|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю |
|  | ДиректорООО «» |
|  |  |  |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по обработке персональных данных в**

**ООО «»**

# Термины и сокращения

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Общедоступные персональные данные** *-* персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Государственная информационная система** – информационная система, создаваемая в целях реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Носитель информации, содержащий ПДн** – любой материальный носитель (бумага, кино- и фотопленка, магнитная лента и т.п.) или машинный носитель информации (внешний флеш-накопитель, съемный накопитель на жестком магнитном диске, гибкий магнитный диск и оптический компакт-диск) с записанной на нем информацией, предназначенный для ее передачи во времени и пространстве.

**Работник** – физические лицо, субъект трудового права, работающее в данных ООО «» по трудовому договору.

**Кандидат на трудоустройство** – физическое лицо по своей воле, самостоятельно или с использованием сервисов рекрутинговых агентств, предоставившее резюме (на бумажном носителе, с использованием сервисов корпоративной электронной почты или сервисов, предоставляемых рекрутинговым агентством) на замещение вакантной должности в ООО «» в свободной форме.

**Подрядчик** – физическое лицо, привлекаемое ООО «» по договору гражданско-правового характера для реализации отдельных работ.

**Представитель контрагента** – физическое лицо – субъект хозяйствования, а также физические лица – уполномоченные представители контрагентов, обладающие правом подписи договоров и совершения иных юридических действий, сведения о которых обрабатываются в рамках взаимодействия с контрагентом.

**Работник контрагента** – физическое лицо, субъект трудового права, работающее по трудовому договору в штате юридического лица, привлеченного или привлекающего ООО «» для реализации отдельных работ.

**Заявитель** – физическое лицо, заявитель на выпуск карт тахографа, в целях осуществления взаимодействия с информационной системой «Интерфейс заказов КТ».

# Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| ИС | Информационная система  |
| ПДн | Персональные данные |
| Перечень ПДн | Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «» |
| СЗИ | Средства защиты информации |

## Область применения

### Настоящее Положение об обработке персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «» (далее — Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи, использования, уничтожения и любых других видов обработки персональных данных субъектов персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «».

### Настоящее Положение применяется во всех структурных подразделениях, всеми сотрудниками предприятия, имеющими отношение к обработке персональных данных.

## Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»;
* Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Уголовный кодекс РФ;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Гражданский кодекс Российской Федерации.

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, , Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
	2. Сведения, содержащие персональные данные, относятся к информации ограниченного доступа, то есть документированной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.
	4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «» и действует бессрочно до замены его новым Положением.
	5. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ООО «» .
	6. Все сотрудники ООО «» , имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## Состав и цели обработки персональных данных

* 1. В целях определения категорий субъектов, обработка персональных данных которых осуществляется в Обществе, состава обрабатываемых персональных данных, а также правовых оснований и целей их обработки, Ответственным совместно с руководителями структурных подразделений Общества осуществляется выделение бизнес-процессов, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, реализуемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
	2. Для каждого из выделенных бизнес-процессов осуществляется определение:
* состава категории субъектов, обработка персональных данных которых осуществляется в Обществе;
* состав обрабатываемых персональных данных для каждой категории субъектов;
* цели и сроки обработки персональных данных для каждой из категорий субъектов;
* основания для обработки персональных данных для каждой из категорий субъектов персональных данных;
* категории обрабатываемых персональных данных (специальные, биометрические, общедоступные, иные);
* способа обработки персональных данных (автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации, смешанная обработка).
	1. Состав персональных данных, обрабатываемых в ООО «» определяется в Перечне ПДн. Форма Перечня ПДн – Приложение А (справочное).
	2. В соответствии с Перечнем ПДн, в ООО «» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
		1. Иные, персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками ООО «» , необходимые для выполнения договорных обязательств по выпуску персонализированных изделий;
		2. Иные персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками ООО «» – посетителей и исполнителей договорных обязательств перед ООО «» ;
		3. Иные и специальные персональные данные сотрудников ООО «» .
	3. В соответствии с Перечнем, разработана разрешительная система доступа работников к персональным данным.
	4. В целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, перечисленных в пунктах 4.4.1, 4.4.2 и 4.4.3 при обработке персональных данных, а также защиты права на неприкосновенность личной жизни и семейной тайны субъектов персональных данных, работники ООО «» , обрабатывающие персональные данные, подписывают «Обязательство о неразглашении персональных данных». Форма обязательства о неразглашении персональных данных Приложение В (справочное).
	5. Цели обработки персональных данных:
		1. заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом предприятия;
		2. организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и иными Федеральными законами;
		3. обработка персональных данных по поручению оператора персональных данных;
		4. осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также за исключением целей политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
		5. обеспечения выполнения процессов персонализации карт тахографа. Получение и обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется исключительно в рамках выполнения ООО «» договорных (контрактных) обязательств перед заказчиками;

## Обработка персональных данных

* 1. Общие принципы обработки персональных данных в
	ООО «» .
		1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.
		2. Сбор, накопление, хранение, изменение, использование и распространение, а также другие действия, понимаемые под обработкой персональных данных, могут осуществляться только при условии письменного согласия физического лица, за исключением случаев, предусмотренных Законом.
		3. Не допускается получение и обработка персональных данных субъектов об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, а также об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		4. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных, не допускается.
	2. Порядок сбора и хранения персональных данных.
		1. При сборе персональных данных ООО «» обязана предоставить физическому лицу (субъекту персональных данных) по его запросу информацию о целях, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных.
		2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
		3. Персональные данные субъектов персональных данных могут обрабатываться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
		4. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, допускается только с предварительного согласия субъекта персональных данных.
	3. Получение персональных данных от заказчиков:
		1. Получение персональных данных от заказчиков – субъектов персональных данных, происходит на основании заявления на выпуск карты тахографа. В заявлении, в обязательном порядке, указываются:
			1. поручение на обработку персональных данных;
			2. цель обработки персональных данных, передаваемых в ООО «» ;
			3. срок хранения персональных данных;
			4. процедура уничтожения персональных данных.
	4. Получение персональных данных сотрудников ООО «» происходит на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ.

## Требования при передаче персональных данных субъекта персональных данных

* 1. Не допускается передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом. Данное ограничение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.
	2. Случаи выдачи персональных данных на бумажных носителях третьим лицам должны регистрироваться в Журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и государственных контролирующих органов. Форма Журнала учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и государственных контролирующих органов приведено в Регламенте. В подразделениях ООО «» , обрабатывающих персональные данные, назначается ответственный сотрудник за ведение Журнала учета запросов и обращений субъектов персональных данных, их законных представителей и государственных контролирующих органов. В Журнал вносится только информация о фактах выдачи персональных данных на бумажных носителях вне рамок процессов основной деятельности (по запросам органов власти, субъектов ПДн и их законных представителей). Регистрация фактов выдачи информации в рамках ведения основной деятельности производится в соответствии с правилами ведения делопроизводства.
	3. Передача персональных данных субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия исключается.
	4. Сотрудники ООО «» , получающие доступ к персональным данным, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и обязаны соблюдать это правило. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности информации.

## Порядок уничтожения и блокирования персональных данных

* 1. ООО «» обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить их после достижения цели обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит федеральному законодательству, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган. Во всех случаях предусмотрен срок уничтожения персональных данных – три рабочих дня.
	2. По требованию субъекта персональных данных, при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных, происходит блокирование персональных данных.

## Защита персональных данных

* 1. Для защиты персональных данных от неправомерных действий, при обработке персональных данных, ООО «» принимает и применяет организационные и технические меры в соответствии с требованиями руководящих документов по защите персональных данных.
	2. Руководством предприятия приказом назначается сотрудник (сотрудники) ответственный(е) за защиту персональных данных.
	3. Сотрудники ООО «» , ответственные за организацию защиты персональных данных, должны руководствоваться руководящими документами, перечисленными в разделе 2 настоящего Положения и другими организационно-распорядительными документами.
	4. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ООО «» за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

## Организация доступа сотрудников ООО «» к персональным данным

### Список сотрудников ООО «» , допущенных к обработке персональных данных, определяет директор ООО «» , на основании данных, представленных руководителями подразделений, в которых ведется обработка персональных данных. Перечень подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными утверждается директором ООО «» .

### Доступ к персональным данным в ООО «» разрешен только специально уполномоченным сотрудникам, при этом уполномоченные сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения установленной для них конкретной функции согласно трудовым обязанностям и должностной инструкции.

### Сотрудники ООО «» допускаются к обработке персональных данных после ознакомления с правилами работы с персональными данными, а также с организационно-распорядительной документацией ООО «» по защите персональных данных.

### Доступ работников к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с Разрешительной системой доступа к персональным данным, обрабатываемым в ООО «» , Перечнем подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными и другими организационно-распорядительными документами ООО «» .

### В случае обнаружения нарушений Регламента о предоставлении прав доступа к персональным данным руководство ООО «» обязано приостановить предоставление персональных данных пользователям до выявления и устранения причин нарушений.

### К информационной системе персональных данных ООО «» имеют доступ подразделения и работники, закрепленные в Перечне подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными.

### Лица, не имеющие доступа к персональным данным в соответствии с Перечнем подразделений и сотрудников, допущенных к работе с персональными данными, могут быть допущены к ним на основании приказа ООО «» .

## Организация доступа к персональным данным субъектов персональных данных

### Доступ субъектов к персональным данным, обрабатывающихся в информационных системах ООО «» осуществляются на основании и в соответствии со Статьей 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» N 152-ФЗ.

### В случае если персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ООО «» обязано удовлетворить требование субъекта по устранению нарушений обработки персональных данных.

### С целью организации своевременной обработки запросов и обращений субъектов персональных данных в ООО «» должен быть разработан и утвержден «Регламент реагирования на запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и органов государственной власти».

### Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

### обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

### предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

## Порядок сбора и хранения персональных данных без использования средств автоматизации

### Под обработкой персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, понимается использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных, осуществляемые при непосредственном участии человека.

### Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации должны фиксироваться на отдельных материальных носителях в специальных разделах или на полях форм (бланков).

### При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

### Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о категориях персональных данных, а также должны быть ознакомлены с организационно-распорядительной документацией по защите персональных данных в ООО «» .

### Оформление персональных данных на бумажных носителях:

### В документах – типовых формах, предполагающих включение персональных данных (далее - типовая форма), должны содержаться сведения:

### о целях обработки персональных данных;

### о ООО «» (наименование и адрес);

### о субъекте персональных данных (фамилия, имя, отчество и адрес субъекта);

### об источнике получения персональных данных;

### о сроках обработки, перечень действий с персональными данными в процессе их обработки и описание способов такой обработки.

### Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных. Образец типовой формы – Приложение «Б» (справочное)

### Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

### В типовой форме должно быть исключено объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых не совместимы.

### При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

### При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

### Уточнение персональных данных при их обработке на бумажном носителе должно производиться путем обновления или изменения персональных данных либо путем создания нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

## Порядок уничтожения бумажных носителей после обработки персональных данных

### Уничтожение или обезличивание части персональных данных может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на данном бумажном носителе. Например, путем удаления или вымарывания (если это допускается возможностями бумажного носителя) при этом сведения, не подлежащие уничтожению, должны быть предварительно скопированы.

### Уничтожение документов, содержащих персональные данные должно производиться в соответствии с общим порядком уничтожения документов, установленным в ООО «» .

## Учет средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, электронных носителей персональных данных

### Порядок учета и хранения средств защиты информации

### Используемые или хранимые оператором СЗИ, эксплуатационная и техническая документация к ним подлежат поэкземплярному учету в журнале учета СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним.

### Учет СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним осуществляется ответственным за обеспечение безопасности ПДн, администратором безопасности или иным уполномоченным лицом.

### Программные средства учитываются совместно с аппаратными средствами, с которыми осуществляется их штатное функционирование. Если аппаратные или аппаратно-программные СЗИ подключаются к системной шине или к одному из внутренних интерфейсов аппаратных средств, то такие СЗИ учитываются также совместно с соответствующими аппаратными средствами.

### Все экземпляры СЗИ, эксплуатационная и техническая документация к ним должны выдаваться пользователям СЗИ, несущим персональную ответственность за их сохранность под роспись в соответствующем журнале. Форма Журнала учета СЗИ – Приложение Г.

### Эксплуатационная и техническая документация, а также электронные носители с инсталляционными файлами СЗИ должны содержаться в хранилищах (шкафах, ящиках, сейфах и др.), исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение. Аппаратные средства, с которыми осуществляется штатное функционирование СЗИ, должны быть оборудованы средствами контроля за их вскрытием (опечатаны, опломбированы). Место опечатывания (опломбирования) должно быть таким, чтобы его можно было визуально контролировать.

### СЗИ изымаются из употребления по решению ответственного за обеспечение безопасности ПДн, при этом вносятся необходимые изменения в журнал поэкземплярного учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним. СЗИ считаются изъятыми из употребления, если исполнена предусмотренная эксплуатационной и технической документацией процедура удаления программного обеспечения СЗИ, и они полностью отключены от аппаратных средств.

### Порядок учета электронных носителей персональных данных

### В структурных подразделениях ООО «» , работающих с ИСПДн, учет носителей ПДн осуществляется специально уполномоченными работниками – ответственными за учет носителей ПДн. При смене работника, ответственного за учет носителей ПДн, составляется акт приема-сдачи носителей ПДн и всех журналов учета, который утверждается ответственным за обеспечение безопасности ПДн.

### Ответственный за учет носителей ПДн выдает носители ПДн только сотрудникам, имеющим допуск к ПДн. Перед записью ПДн на носитель, работник передает его ответственному за учет для учета в журнале. При получении носителей ПДн из сторонних организаций они передаются ответственном уза учет для учета, после чего могут быть выданы исполнителям для работы.

### На носителях ПДн проставляются следующие реквизиты: регистрационный номер; дата и роспись ответственного за учет. Учет носителей ПДн производится в «Журнале учета электронных носителей персональных данных» - Приложение Д.

### Движение (выдача и возврат) носителей с ПДн должно отражаться в соответствующем «Журнале учета электронных носителей персональных данных». Выдача носителей ПДн сотруднику производится под его личную роспись.

### Передача носителей с ПДн другим сотрудникам, имеющим допуск к ПДн, производится только через ответственного за учет, с обязательной записью в «Журнале учета электронных носителей персональных данных». Листы журналов нумеруются, прошиваются и опечатываются.

### Порядок хранения электронных носителей персональных данных

### Носители информации с ПДн должны храниться в служебных помещениях, в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их физическую сохранность. Запрещается выносить носители с ПДн из служебных помещений без согласования с ответственным за безопасность ПДн.

### Сотрудники должны после окончания работы запирать полученные носители ПДн в личный шкаф (сейф), в случае его отсутствия сдавать ответственному за учет носителей ПДн.

### Проверка наличия носителей ПДн проводится один раз в год комиссией. В ходе ревизии комиссия определяет перечень носителей ПДн, которые (информацию на которых) можно уничтожить. Проверка наличия носителей ПДн при необходимости может проводиться ответственным за обеспечение безопасности ПДн или специально уполномоченным лицом.

### Уничтожение носителей ПДн (информации на них), утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится по акту. В учетных журналах об этом делается отметка со ссылкой на соответствующий акт.

## Обязанности работников и ООО «» , при обработке персональных данных

### Общее руководство работами по обработке персональных данных осуществляет Директор Общества.

14.1.1. Директор Общества:

* утверждает локальные нормативные акты, определяющие цели обработки персональных данных, а также регламентирующие порядок и правила обработки персональных данных;
* назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;
* утверждает перечень допущенных к обработке персональных данных работников;
* утверждает перечни мест хранения и обработки персональных данных;
* принимает решение по финансированию мероприятий, связанных с организацией обработки персональных данных;
* рассматривает информацию и отчеты о состоянии процессов обработки персональных данных в Обществе.

### В целях реализации необходимого комплекса мероприятий по организации процессов обработки персональных данных и контроля выполнения требований законодательства РФ в ходе их реализации из состава работников Общества назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный).

* + 1. Ответственный:
* разрабатывает и поддерживает в актуальном состоянии локальные нормативные акты, регламентирующие порядок обработки персональных данных в Обществе;
* обеспечивает выполнение требований законодательства РФ при реализации процессов, связанных с обработкой персональных данных;
* формирует перечень мест хранения персональных данных;
* организует процессы обработки обращений субъектов персональных данных и запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
* формирует перечень работников Общества, допуск которых к обработке персональных данных необходим в целях выполнения должностных обязанностей;
* согласовывает необходимость допуска к обработке персональных данных лиц, не являющихся работниками Общества;
* определяет состав категорий субъектов, обработка персональных данных которых осуществляется в Обществе, а также определяет состав обрабатываемых персональных данных для каждой из категорий субъектов;
* организует повышение осведомленности работников по вопросам обработки персональных данных, в том числе положений законодательства РФ в сфере персональных данных, локальных нормативных актов Общества, регламентирующих порядок обработки персональных данных;
* разрабатывает и поддерживает в актуальном состоянии «Политику обработки персональных данных», а также обеспечивает неограниченный доступ к ней;
* осуществляет уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о факте обработки персональных данных;
* осуществляет контроль выполнения установленных в Обществе требований к обработке персональных данных;
* участвует в проведении проверок надзорными органами порядка и правил обработки персональных данных;
* участвует в проведении служебных расследований в случае выявления нарушений порядка и правил обработки персональных данных.

### Обязанности ООО «» :

### В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязана осуществить устранение допущенных нарушений или, в случае невозможности устранения, уничтожить персональные данные, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных или уполномоченный орган.

### В соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных, в лице сотрудников предприятия, в обязанность которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

### При предоставлении субъектом фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, ООО «» обязана внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать персональные данные субъектов, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

### ООО «» обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

### По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ООО «» обязана предоставить ему необходимую информацию.

### Обязанности сотрудников ООО «» участвующих в процессах обработки персональных данных:

### В процессе обработки персональных данных субъектов работник обязан:

* соблюдать режим конфиденциальности полученных сведений;
* не распространять персональные данные субъекта персональных данных;
* не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне или организациям без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных Федеральным Законодательством;
* разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;
* не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для выполнения работником должностных обязанностей.

## Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в ООО «»

### Сотрудники ООО «» несут ответственность:

### за обеспечение конфиденциальности и сохранности документов, полученных для работы и содержащие персональные данные, за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, а так же за разглашение персональных данных субъектов персональных данных – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### В случае, если нарушение конфиденциальности, целостности или доступности персональных данных повлекло за собой какие-либо финансовые потери для ООО «» – в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

## Трансграничная передача персональных данных

* 1. Перед осуществлением трансграничной передачи работники Общества обязаны убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого будет осуществляться передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, при этом иностранными государствами, обеспечивающими адекватную защиту прав субъектов персональных данных, являются:
		1. иностранные государства, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных[[1]](#footnote-1);
		2. иностранные государства, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных в соответствии с «Перечнем иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных», утверждаемым уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
	2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:
* наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
* предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
* исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
* защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.
	1. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, в котором обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с требованиями международных договоров РФ, законодательства РФ, а также настоящего Положения.
	2. С учетом существенных различий требований законодательства РФ в сфере персональных данных с аналогичными требованиями в иностранных государствах в случае осуществления трансграничной передачи персональных данных третьему лицу рекомендуется в ходе разработки договора с указанным лицом разработать порядок обмена и обеспечения информационной безопасности персональных данных, учитывающий требования как российского законодательства, так и законодательства иностранного государства, на территорию которого будет осуществляться передача. Указанный порядок должен быть согласован и подписан обеими сторонами.
1. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных (Страсбург, 28 января 1981 г.), ETS N 108. [↑](#footnote-ref-1)